

ORGANIZACE PRODUCENTŮ PŘÍRUČKA PRO ŽADATELE SCHVÁLENÍ OPERAČNÍHO PROGRAMU V ODVĚTVÍ BRAMBOR

Srpen 2026

OBSAH

1 ÚVOD.....	5
2 LEGISLATIVA	5
2.1 Legislativa EU	5
2.2 Legislativa ČR.....	5
3 ZÁKLADNÍ POJMY	5
3.1 Hodnota obchodované produkce	5
3.2 Hodnota obchodované produkce za referenční období	6
3.3 Opatření (intervence).....	6
3.4 Operační program.....	6
3.5 Organizace producentů v odvětví brambor	6
3.6 Nadnárodní organizace producentů.....	6
3.7 Provozní fond.....	7
3.8 Referenční období	7
3.9 Sledované cíle.....	7
3.10 Strategický plán SZP na období 2023-2027	7
3.11 Zásady hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti	8
4 OPERAČNÍ PROGRAM	8
4.1 Seznam opatření (intervencí) a skupin způsobilých výdajů	8
4.1.1 Opatření I. – Investice, výzkum a vývoj.....	8
4.1.2 Opatření II. - Odborná příprava včetně odborného vedení	9
4.1.3 Opatření III. - Zlepšování udržitelnosti a efektivnosti přepravy a skladování produktů	9
4.1.4 Opatření IV. - Prevence krizí a řízení rizik: pojištění produkce a sklizeně 10	
4.2 Cíle operačního programu	10

4.2.1	Sledované cíle dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115	10
4.2.2	Sledované cíle dle čl. 12 nařízení (EU) 2022/126	11
4.2.3	Sledované cíle dle čl. 14 nařízení (EU) 2022/126	11
4.3	Obsah operačního programu.....	12
4.3.1	Identifikace navrhovaného opatření	12
4.3.2	Popis způsobilého výdaje.....	12
4.3.3	Popis výchozího stavu	12
4.3.4	Způsob plnění cíle.....	12
4.3.5	Popis cílového stavu	12
4.3.6	Doba trvání	12
4.3.7	Finanční hledisko	12
4.4	Výše finanční podpory	13
4.5	Limity a podmínky čerpání některých druhů výdajů.....	13
4.5.1	Správní náklady	13
4.5.2	Personální náklady	13
4.5.3	Investice do zavlažování	14
5	ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ OPERAČNÍHO PROGRAMU.....	15
5.1	Lhůta pro podání žádosti o schválení operačního programu	15
5.2	Způsob podání.....	15
5.3	Formulář žádosti.....	15
5.3.1	Oddíl 1. Údaje o žadateli.....	15
5.3.2	Oddíl 2. Bankovní spojení žadatele (provozní fond).....	15
5.3.3	Oddíl 3. Doba trvání programu.....	15
5.3.4	Oddíl 4. Referenční období a obchodovaná produkce	15
5.3.5	Oddíl 5. Zakladatelský dokument/stanovy	15
5.3.6	Oddíl 6. Způsob financování provozního fondu	16

5.3.7 Oddíl 7. Údaje o pracovnících	16
5.3.8 Oddíl 8. Povinné přílohy	16
5.3.9 Oddíl 9. Závazky a prohlášení žadatele	16
5.4 Příloha č. 1 - Seznam členů a jejich produkce.....	16
5.4.1 List „Uznání OP, 1. OPP“	16
5.4.2 List „PODPORA, 2. a následující OPP“	17
5.5 Přílohy č. 2 až 6.....	17
5.6 Příloha č. 7 - Navržená opatření, výdaje a cíle.....	17
5.6.1 List „Navržená opatření, výdaje a cíle“	17
5.6.2 List „Přehled výdajů a cílů“	18
5.6.3 List „Plnění cílů“	18
5.6.4 List „Souhrn operačního programu“	19
5.7 Příloha č. 8 - Informace k hospodárnosti investičních výdajů	19
5.8 Zápis z členské chůze/ valné hromady	20
5.9 Aktuální znění zakladatelského dokumentu/stanov.....	20
5.10 Seznam dodaných produktů do OP za členy.....	20
5.11 Seznam odběratelů produkce	20
5.12 Přílohy k investicím do zavlažování	20
5.13 Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod	20
5.13.1 Základní podmínky.....	21
5.13.2 Co je/není výzkum	21
5.13.3 Možné způsobilé a nezpůsobilé výdaje v rámci Záměru	21
5.14 Stavby a rekonstrukce	22
6 POSTUP ADMINISTRACE.....	23
6.1 Výzva	23
6.2 Rozhodnutí o schválení operačního programu	23
6.3 Odvolání proti rozhodnutí	23

6.4	Vzdání se práva na odvolání	24
7	KONTROLY NA MÍSTĚ.....	24
8	OZNAMOVACÍ POVINNOST	24
8.1	Oznámení o změnách údajů a dokladů	24
8.2	Oznámení o ukončení činnosti	24
9	SEZNAM FORMULÁŘŮ A DOKUMENTŮ, ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ.....	24
9.1	Seznam formulářů a dalších dokumentů	24
9.2	Způsoby podání.....	25
9.2.1	Datovou schránkou (jn2aiqd)	25
9.2.2	E-podatelnou	25
9.2.3	Poštou	25
9.2.4	Osobně	25
10	KONTAKTY	25
11	OTÁZKY A ODPOVĚDI.....	25
12	SEZNAM PŘÍLOH	25
	PŘÍLOHA I – SEZNAM OPATŘENÍ A SLEDOVANÝCH CÍLŮ DLE NV ...	26
	PŘÍLOHA II – PŘÍKLADY NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	26
	PŘÍLOHA III – PŘÍKLADY ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ	27
	PŘÍLOHA IV – ZÁMĚR VÝZKUMU, VÝVOJE A IMPLEMENTACE NOVÝCH METOD – VZOR STRUKTURY	29

1 ÚVOD

Příručka pro žadatele slouží jako průvodce uznaným organizacím producentů v odvětví brambor při vyplňování „Žádosti o schválení operačního programu“ a jejich příloh. Poskytuje informace o struktuře a podmínkách vedoucích ke schválení operačního programu.

Podmínky související s uznáním za organizaci producentů nebo nadnárodní organizaci producentů (dále jen „OP“), které musí OP splňovat po celou dobu trvání uznání, jsou uvedeny v příručce pro žadatele „UZNÁNÍ ZA ORGANIZACI PRODUCENTŮ“, která je k dispozici na internetových stránkách SZIF [-zde-](#) (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů brambor / Uznání za organizaci producentů).

2 LEGISLATIVA

2.1 Legislativa EU

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2115 (dále jen „nařízení (EU) 2021/2115“)
- Nařízení Komise v přenesené pravomoci (EU) 2022/126 (dále jen „nařízení (EU) 2022/126“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/2116 (dále jen „nařízení (EU) 2021/2116“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) 2024/2059 (dále jen „nařízení (EU) 2024/2059“)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 1308/2013 (dále jen „nařízení (EU) 1308/2013“)

2.2 Legislativa ČR

- Nařízení vlády 82/2023 Sb. o stanovení podmínek provádění společné organizace trhů organizacemi producentů (dále jen „nařízení vlády“)
- Zákon č. 256/2000 Sb., o Státním zemědělském intervenčním fondu a o změně některých dalších zákonů (dále jen „zákon o SZIF“)
- Zákon 252/1997 Sb., o zemědělství
- Zákon č. 89/2012 Sb., nový občanský zákoník
- Zákon č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád

3 ZÁKLADNÍ POJMY

Abecední seznam základních pojmů a definic:

3.1 Hodnota obchodované produkce

Hodnota produkce uvedené na trh se vypočítá na základě produkce členů organizace producentů a zahrnuje pouze produkci těch produktů, pro něž je OP uznána, v souladu s čl. 31 odst. 1 a 5 nařízení (EU) 2022/126.

3.2 Hodnota obchodované produkce za referenční období

Z obchodované produkce OP za referenční rok se vždy pro příslušný rok podpory provádí výpočet maximální výše podpory, tj. 6 % z této produkce (v Kč). Maximální výše podpory je zároveň v souladu s plánovanými a schválenými výdaji programu.

Do hodnoty obchodované produkce za referenční období se započítá produkce z referenčního roku všech členů, kteří budou členy OP dne 1. ledna prvního roku operačního programu. Produkce je jen za schválené produkty uznání.

3.3 Opatření (intervence)

Intervence je pojem používaný v nařízení (EU) 2021/2115. V rámci sjednocení definic zemědělské politiky ČR byl tento pojem definován v § 1 odst. 2 písm. k) zákona o SZIF jako „opatření“. Opatření je množina skupin způsobilých výdajů pro konkrétní oblast dle čl. 47 nařízení (EU) 2021/2115 sledující cíle stanovené v Příloze č. 5 (B) nařízení vlády, v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115.

V rámci operačního programu si organizace producentů stanoví konkrétní výdaje. Každý způsobilý výdaj patří do konkrétní skupiny výdajů a příslušného opatření. Jeho realizací dojde k naplnění konkrétního jednoho cíle stanoveného v Příloze č. 5 (B) nařízení vlády pro každý typ opatření.

3.4 Operační program

Operační program sestavený organizací producentů je strukturovaný finanční plán způsobilých výdajů, které jsou stanoveny v Příloze č. 5 (B) nařízení vlády, a které sledují cíle stanovené v čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 a cíle dle čl. 12, nebo 14 nařízení (EU) 2022/126.

Operační programy jsou nejméně tříleté a nejvýše sedmileté v souladu s čl. 67 odst. 6 a čl. 50 odst. 2 nařízení (EU) 2021/2115.

Operační program se předkládá Státnímu zemědělskému intervenčnímu fondu (dále jen „Fond“) ke schválení v souladu s čl. 50 odst. 5 nařízení (EU) 2021/2115.

Na základě naplňování cílů prostřednictvím způsobilých výdajů stanovených v operačním programu je OP vyplácena finanční podpora.

3.5 Organizace producentů v odvětví brambor

Za organizaci producentů v odvětví brambor (dále jen „OP“) je uznána obchodní korporace založená a ovládána producenty brambor s produkty zařazenými do KN kódů:

- 0701 90 50, 0701 90 90 konzumní brambory,
- 0701 90 10 brambory k výrobě škrobu,
- 0701 10 00 brambory sadbové,

v souladu s § 2 odst. 1 a přílohou č. 1 nařízení vlády a v souladu s čl. 152 a čl. 154 nařízení (EU) 1308/2013.

3.6 Nadnárodní organizace producentů

Nadnárodní organizace producentů (dále jen „OP“) je každá organizace, v níž se alespoň jeden člen, který je producent, nachází v jiném členském státě EU než v tom, v němž má daná organizace své sídlo.

Způsob schvalování operačního programu pro nadnárodní organizaci producentů je totožný se schválením operačního programu pro OP.

3.7 Provozní fond

Provozní fond je v souladu s § 7 odst. 2 nařízení vlády samostatný bankovní účet, který se používá výhradně k financování operačního programu schváleného Fondem.

Provozní fond je financován:

- a) z finančních příspěvků členů nebo samotné organizace producentů
- b) z finanční podpory Unie.

OP musí mít pro každé odvětví samostatný provozní fond a hradí z něj pouze výdaje, které jsou vynaloženy v rámci schváleného operačního programu a které předkládá Fondu k proplacení v rámci Žádosti o podporu.

Provozní fond je možné vést v eurech, pokud OP vede účetnictví a daňové dokumenty ke všem způsobilým výdajům v operačním programu v eurech.

3.8 Referenční období

Referenční období je kalendářní rok, který si OP zvolí pro účely operačního programu.

Tento rok může být vybrán z 3 přechozích let před podáním Žádosti o schválení operačního programu.

To znamená, že začíná nejdříve 1. ledna roku předcházejícího o 3 roky roku, na který se žádá o podporu, a končí nejpozději 31. prosince roku, který předchází roku, na který se žádá o podporu dle § 9 odst. 1 nařízení vlády.

Způsob volby referenčního období zůstává neměnný po celou dobu operačního programu.

Například, pokud si OP zvolí k roku podpory 2024 jako referenční období rok 2022, pak v následujícím roce podpory 2025 bude referenční období rok 2023. Obdobně se pokračuje v následujících letech operačního programu.

3.9 Sledované cíle

Každý způsobilý výdaj schválený v rámci operačního programu sleduje jeden konkrétní cíl z cílů dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 stanovených v příloze č. 5 B) nařízení vlády. Cíl musí být stanoven tak, aby výdaj k tomuto cíli směřoval přímo a významně v souladu s čl. 22 nařízení 2022/126. U některých typů výdajů musí být ke konkrétnímu cíli z čl. 46 stanoven i další cíl dle článků 12 nebo 14 nařízení (EU) 2022/126.

U personálních a správních výdajů se žádný cíl neuvádí.

Podrobný popis cílů je uveden v [kapitole 4.2](#) Cíle operačního programu.

3.10 Strategický plán SZP na období 2023-2027

Strategický plán společné zemědělské politiky na období 2023–2027 (dále jen „SP“) je nástrojem podpory zemědělského sektoru a venkova ze zdrojů obou zemědělských fondů (EZZF a EZFRV) plně v souladu s obecnými i z nich vycházejícími specifickými cíli SZP.

Hlavním záměrem je zajištění rozvoje celého sektoru zemědělství při zachování původních směrů SZP, kterými jsou stabilizace zemědělských příjmů, rozvoj konkurenceschopnosti, dostatečné zajištění bezpečných potravin za rozumné ceny pro spotřebitele a udržitelného zemědělství a ekologické hospodaření s ohledem na životní prostředí. Strategický plán SZP na období 2023-2027 je k dispozici na internetových stránkách Ministerstva zemědělství.

3.11 Zásady hospodárnosti, efektivity a účelnosti

V souladu s čl. 33 nařízení (EU) 2024/2509 musí být finanční prostředky vynaloženy se zásadou řádného finančního řízení, a jsou tudíž čerpány podle těchto zásad „3E“:

- a) **zásady hospodárnosti**, která vyžaduje, aby zdroje Unie byly dány k dispozici ve správnou dobu, v dostatečném množství a přiměřené kvalitě a za nejvýhodnější cenu.
Hospodárnost lze chápat jako minimalizaci nákladů na zdroje použité k dosažení plánovaných cílů nebo výstupů při zohlednění požadované kvality.
- b) **zásady efektivity**, která se týká dosažení co nejlepšího vztahu mezi použitými zdroji, provedenými činnostmi a dosažením výsledků,
- c) **zásady účelnosti**, která se týká rozsahu, v jakém bylo prostřednictvím provedených činností dosaženo sledovaných cílů.

Žadatel při plánování operačního programu a jeho následné realizaci respektuje uvedené zásady.

4 OPERAČNÍ PROGRAM

Operační program se skládá z opatření (intervencí), které jsou stanoveny v Příloze č. 5 části B) nařízení vlády.

Jednotlivá opatření jsou množinou způsobilých výdajů, podle kterých žadatel plánuje konkrétní činnosti a výdaje svého operačního programu. Realizace naplánovaných činností a výdajů přispívá k naplnění cílů daného opatření stanovených v Příloze 5 B) nařízení vlády.

4.1 Seznam opatření (intervencí) a skupin způsobilých výdajů

V souladu s § 7, odst. 4 nařízení vlády mohou být obsahem operačního programu pouze tato opatření a výdaje:

4.1.1 Opatření I. – Investice, výzkum a vývoj

V souladu s § 14 NV č. 82/2023 Sb. musí investice zůstat ve vlastnictví a v užívání OP do konce doby fiskální amortizace nebo po dobu nejméně 5 let ode dne nabytí investice podle toho, které s těchto období je kratší.

Pořízenou závlahovou technologií musí OP užívat nejméně po dobu 5 let.

1. Personální výdaje související s prováděním tohoto opatření.
2. Výdaje na pořízení speciálních strojů pro pěstování brambor včetně separátoru, hrobkovače záhonů, plečky, sazeče, sázecí kombinace, rozbíječe natě, vytrhávače natě, vyorávače, vyorávacího nakladače, sklízecího.
3. Výdaje na pořízení techniky pro přípravu půdy včetně podmiťáče, pluhu, brán, půdní frézy, kombinátoru, traktoru.
4. Výdaje na pořízení strojů nebo technologií pro ošetřování brambor během vegetace včetně strojů na ochranu rostlin.
5. Výdaje na pořízení závlahových technologií včetně příslušenství (kapková závlaha, mikropostřik, závlahové systémy s uzavřeným oběhem vody, mobilní závlahová zařízení včetně pásových, mostových nebo pivotových zavlažovačů nebo zálivkových vozíků, záplavové stoly nebo záhony, nádrže na závlahovou vodu).

6. Výdaje spojené se splácením jistiny úvěru a leasingu na pořízení investic do hmotných aktiv, očištěné o provozní náklady a úroky.
7. Správní výdaje související s prováděním tohoto opatření.

4.1.2 Opatření II. - Odborná příprava včetně odborného vedení

1. Personální výdaje související s prováděním tohoto opatření.
2. Výdaje spojené s realizací odborné přípravy, včetně výdajů na vzdělávání a školení členů, a odborné pomoci jednotlivým členům organizace producentů, včetně pronájmu prostor, výstavní plochy, přednáškového sálu, ubytování a dopravy.
3. Výdaje spojené se získáním informací pro realizaci odborné přípravy, včetně výdajů na zajištění přednášek na školení a na vyškolení pracovníků pro odbornou pomoc.
4. Výdaje spojené s výzkumem a předáváním znalostí a osvědčených postupů do zemědělské praxe.
5. Výdaje spojené se získáváním nových členů organizace producentů, poskytováním poradenství stávajícím i potencionálním členům organizace producentů a vytváření příležitostí k navazování kontaktů pro poskytovatele a adresáty odborného vedení.
Např. registrační poplatek, pronájem prostoru, doprava, ubytování, stravné.
6. Správní výdaje související s prováděním tohoto opatření.

4.1.3 Opatření III. - Zlepšování udržitelnosti a efektivnosti přepravy a skladování produktů

1. Personální výdaje související s prováděním tohoto opatření.
2. Výdaje spojené s pořízením zařízení pro posklizňovou úpravu, s pořízením technologií pro třídění nebo balení produkce včetně třídící linky, mobilního třídiče, nakladače, dopravníku, balící technologie nebo loupací linky.
3. Výdaje spojené s pořízením, úpravou a vybudováním skladovacích a manipulačních prostor.
4. Výdaje spojené s pořízením zařízení zvyšujících hygienu a kvalitu skladovacích prostor. (Např. zvlhčovače, generátory ozónu, vysokotlaké mycí stroje, technologie Smartfresh.)
5. Výdaje spojené se snížením energetické náročnosti při skladování brambor včetně rekuperace, zateplení, strojů a zařízení s nižší spotřebou energií.
6. Výdaje spojené s pořízením technologií prodlužujících trvanlivost, skladovatelnost a kvalitu produkce včetně aplikátorů k zamezení klíčení nebo regulace teploty a vlhkosti.
7. Výdaje spojené s pronájmem nebo pachtěním skladovacích a manipulačních prostor jako účelná náhrada výstavby nových skladů.
8. Výdaje na pořízení techniky pro dopravu v rámci organizace producentů, na zařízení udržující kvalitu produkce zlepšující přepravu nebo skladování produktů, s výjimkou uvádění na trh a distribuce.
9. Výdaje spojené se splácením jistiny úvěru a leasingu na pořízení investic do hmotných aktiv očištěné o provozní náklady a úroky.
10. Výdaje ke zlepšení úrovně uvádění brambor na trh včetně propagace.
11. Zvláštní výdaje související se zavedením a prováděním režimů jakosti ve výši 100 % z fakturované částky s výjimkou konzumních brambor.
12. Zvláštní výdaje spojené s certifikací produktů nebo certifikací procesu řízení ve výši 100 % z fakturované částky.
13. Zvláštní výdaje spojené s monitoringem kvality produkce ve výši 100 % z fakturované částky
14. Zvláštní výdaje na zajištění služby týkající se zavedení a provozu vratných obalů ve výši 100 % z fakturované částky.

15. Správní výdaje související s prováděním tohoto opatření.

4.1.4 Opatření IV. - Prevence krizí a řízení rizik: pojištění produkce a sklizně

1. Výdaje spojené s pojištěním sklizně a produkce brambor v případě ztrát v důsledku přírodních katastrof, nepříznivých klimatických jevů a napadení chorobami nebo škůdci do výše 80 % celkové podpory z veřejných prostředků za předpokladu, že pojistná smlouva nebo informace o zaplaceném pojistném obsahuje výši výdajů pro odvětví brambor.

4.2 Cíle operačního programu

Každý způsobilý výdaj schválený v rámci operačního programu sleduje jeden konkrétní cíl z cílů dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 stanovených v příloze č. 5 B) nařízení vlády. Cíl musí být stanoven tak, aby výdaj k tomuto cíli směřoval přímo a významně v souladu s čl. 22 nařízení (EU) 2022/126.

K výdajům, které představují naplnění podmínky dle čl. 50 odst. 7 písm. c) nařízení 2021/2115 tedy výdaje s cílem d) „výzkum a vývoj udržitelných metod produkce“, musí být vytvořen „Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod“. Podrobné informace jsou uvedeny v kapitole 5.13 a vzor struktury je uveden v Příloze IV tohoto dokumentu.

U výdaje s agroenvironmentálně – klimatickým cílem (v odvětví brambor naplňující cíl e) čl. 46) musí být ke konkrétnímu výdaji stanoven další cíl dle čl. 12 nařízení (EU) 2022/126, tedy jeden z cílů a) až i).

U výdaje spojeného s propagací, komunikací a marketingem musí být ke konkrétnímu výdaji stanoven další cíl dle čl. 14 nařízení (EU) 2022/126.

U personálních a správních výdajů se žádný cíl neuvádí, tzn. žádný cíl podle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 a žádný cíl podle nařízení (EU) 2022/126.

Pro dosažení sledovaného cíle je nezbytné, aby ze strany OP došlo k uskutečnění konkrétního způsobilého výdaje.

Přehled opatření a cílů, které mohou tato opatření sledovat dle nařízení vlády, je uveden v Příloze I této příručky.

Operační programy v odvětví brambor sledují tyto cíle:

4.2.1 Sledované cíle dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115

- a) plánování a organizace produkce, přizpůsobování produkce poptávce, zejména pokud jde o jakost a množství, optimalizace produkčních nákladů a návratnosti investic, a stabilizace cen producentů
- c) zlepšení střednědobé a dlouhodobé konkurenceschopnosti, zejména prostřednictvím modernizace
- d) výzkum a vývoj udržitelných metod produkce, včetně odolnosti vůči škůdcům a nákazám zvířat, jakož i zmírňování změny klimatu a přizpůsobování se této změně, inovativních postupů a technologií produkce posilujících hospodářskou konkurenceschopnost a podporujících rozvoj trhu
- e) podpora, vývoj a zavádění:
 - metod a technologií produkce šetrných k životnímu prostředí
 - postupů produkce odolných vůči škodlivým organismům a nákazám
 - standardů v oblasti zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat jdoucích nad rámec minimálních požadavků stanovených podle unijního a vnitrostátního práva

- omezení odpadu a využívání vedlejších produktů a nakládání s nimi způsobem, šetrným k životnímu prostředí, včetně jejich opětovného využití a zhodnocení
 - ochrany a posílení biologické rozmanitosti, jakož i udržitelného využívání přírodních zdrojů, zejména s ohledem na ochranu vody, půdy a ovzduší
- j) předcházení krizím a řízení rizik se zaměřením na zamezení narušení na trzích příslušného odvětví a na zvládání těchto narušení

4.2.2 Sledované cíle dle čl. 12 nařízení (EU) 2022/126

V odvětví brambor se agroenvironmentálně-klimatické cíle dle čl. 12 týkají výdajů na intervenci (opatření) III. „Zlepšování udržitelnosti a účinnosti přepravy a skladování produktů“, a to pouze těch výdajů, pro které si žadatel zvolil cíl e) dle čl. 46.

- a) snížení stávajícího využívání výrobních vstupů, emisí znečišťujících látek nebo odpadů pocházejících z procesu produkce;
- b) nahrazení používání fosilních zdrojů energie obnovitelnými zdroji energie;
- c) snížení rizik pro životní prostředí spojených s používáním některých výrobních vstupů nebo s produkcí některých reziduí, včetně přípravků na ochranu rostlin, hnojiv, statkových hnojiv nebo jiných živočišných výkalů;
- d) snížení spotřeby vody;
- e) spojení s neproduktivními investicemi, které jsou potřebné k dosažení agroenvironmentálně-klimatických cílů, zejména pokud se tyto cíle týkají ochrany stanovišť a biologické rozmanitosti;
- f) účinné a měřitelné snížení emisí skleníkových plynů nebo trvalé sekvestrace uhlíku;
- g) zvýšené odolnosti produkce vůči rizikům souvisejícím se změnou klimatu, jako je eroze půdy;
- h) ochrany, udržitelného využívání a rozvoje genetických zdrojů nebo
- i) ochrany nebo zlepšení životního prostředí.

Žadatel doloží v okamžiku předložení návrhu operačního programu ke každému výdaji sledujícímu AEKO cíl očekávaný pozitivní přínos v podobě projektových specifikací nebo jiných technických dokumentů. V dokumentech jsou uvedeny výsledky, jichž lze prostřednictvím této intervence dosáhnout.

4.2.3 Sledované cíle dle čl. 14 nařízení (EU) 2022/126

Pokud žadatel zařadí do operačního programu výdaj na intervenci v souvislosti s propagací, komunikací a marketingem musí sledovat navíc jeden z cílů čl. 14:

- a) zvýšit povědomí o kvalitě zemědělských produktů Unie a o vysokých standardech jakosti, které se na metody produkce v Unii uplatňují
- b) zvýšit konkurenceschopnost a spotřebu zemědělských produktů Unie a některých zpracovaných produktů vyrobených v Unii a zlepšit jejich postavení v Unii i mimo ni pro jiná odvětví než pro odvětví vína
- c) zvýšit povědomí o režimech jakosti Unie v Unii i mimo ni
- d) zvýšit tržní podíl zemědělských produktů Unie a některých zpracovaných produktů vyrobených v Unii konkrétně se zaměřením na trhy ve třetích zemích, které mají největší potenciál růstu
- e) přispět k případné obnově normálních tržních podmínek na trhu Unie v případě závažného narušení trhů, ztráty důvěry spotřebitelů nebo jiných zvláštních problémů
- f) zvýšit povědomí o udržitelné produkci

Propagační materiály pro generickou reklamu a propagaci značek jakosti musí obsahovat znak Unie a prohlášení o financování: „Financování Evropskou unií“. Uvedené platí pro všechny cíle a) až f).

4.3 Obsah operačního programu

Operační program obsahuje následující údaje v souladu s § 7 odst. 5 nařízení vlády:

4.3.1 Identifikace navrhovaného opatření

OP si do operačního programu navrhne pouze opatření uvedená v Příloze č. 5 B) nařízení vlády – viz [kapitola 4.1](#)

4.3.2 Popis způsobilého výdaje

V rámci každého opatření si OP zvolí skupinu výdajů a popíše, který konkrétní výdaj bude v této skupině uskutečňovat, v jaké hodnotě a který člen bude výdaj využívat v souladu s Přílohou č. 5 B) nařízení vlády.

4.3.3 Popis výchozího stavu

Ke každému zvolenému cíli, který si OP stanovila pro jednotlivé konkrétní výdaje v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 a v souladu s čl. 12 nebo 14 nařízení (EU) 2022/126, OP popíše **výchozí** stav v organizaci před realizací těchto výdajů operačního programu.

4.3.4 Způsob plnění cíle

Ke každému zvolenému cíli, který si OP stanovila pro jednotlivé konkrétní výdaje v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115, příp. též v souladu s čl. 12 nebo 14 nařízení (EU) 2022/126, OP popíše způsob jeho plnění realizací operačního programu. Správní a personální výdaje nesledují žádný cíl.

4.3.5 Popis cílového stavu

Ke každému zvolenému cíli, který si OP stanovila pro jednotlivé konkrétní výdaje v souladu s čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 a v souladu s čl. 12 nebo 14 nařízení (EU) 2022/126, OP popíše cílový stav po realizaci těchto výdajů operačního programu.

4.3.6 Doba trvání

OP si zvolí dobu trvání operačního programu (3-7 let), pro kterou naplánuje realizaci konkrétních výdajů.

4.3.7 Finanční hledisko

OP si ve svém operačním programu popíše metodu výpočtu výše finančních příspěvků a postup financování provozního fondu.

Metoda výpočtu výše finančních příspěvků znamená, jak budou finanční příspěvky do provozního fondu odváděny od členů OP, např. každý člen uhradí 20 % ze své obchodované produkce, nebo v případě úhrady výdaje konkrétnímu členovi zaplatí příspěvek tento člen v požadované výši atd.

Postup financování provozního fondu znamená, jak bude operační program hrazen v celém průběhu jeho období s plánem, kdy budou probíhat jednotlivé platby.

Celková částka za operační program a částky způsobilých výdajů pro každý rok trvání operačního programu budou automaticky sečteny při vyplnění *Přílohy č. 7 - Navržená opatření, výdaje a cíle (OP BRAMBORY)* na listu „Souhrn operačního programu“.

4.4 Výše finanční podpory

Při plánování výdajů v rámci operačního programu je nutné zohlednit maximální výši podpory, kterou je možné na uskutečněné výdaje získat.

Maximální výše finanční podpory Unie se počítá z hodnoty produkce OP v referenčním období. Pojem referenční období je vysvětlen v kapitole 3.8.

Maximální výše podpory a její prognóza na další roky žadateli slouží k naplánování výdajů pro jednotlivé roky OPP.

Finanční podpora Unie je dle čl. 68 odst. 3 nařízení 2021/2115 omezena na 6 % hodnoty referenční obchodované produkce uvedené na trh organizací producentů pro daný rok programu.

Současně je finanční podpora Unie dle čl. 68 odst. 1 nařízení 2021/2115 omezena na 50 % skutečně vynaložených nákladů na výdaje. Omezení ve výši 50 % se v souladu s čl. 68 odst. 2 nařízení (EU) 2021/2115 v případě nově uznaných OP a NOP zvýší na 60 % skutečně vynaložených výdajů po dobu prvních 5 let po roce, kdy byly tyto OP uznány. Toto navýšení se netýká personálních a správních výdajů.

4.5 Limity a podmínky čerpání některých druhů výdajů

Operační program obsahuje následující údaje v souladu s § 7 odst. 5 nařízení vlády:

Údaje uvádí žadatel na formulářích Fondu, které jsou popsány v kapitole 5.

OP v odvětví brambor je povinná řídit se při sestavování operačního programu limity stanovenými v nařízení (EU) 2021/2115.

Jedná se o tyto povinnosti a omezení:

4.5.1 Správní náklady

Správní náklady se považují za způsobilé pro podporu, pokud vznikly v souvislosti s přípravou, prováděním nebo návaznou činností konkrétní podporované skupiny výdajů daného opatření, a hradí je přímo organizace producentů.

Může se jednat například o výdaje na vytváření studií, zpráv, nákladů na vedení a správu účetnictví.

Náklady na externí audity se považují za způsobilé pro podporu, pokud jsou takové audity prováděny nezávislým a kvalifikovaným externím orgánem.

Sazba podpory na správní náklady je vždy **50 %** ze způsobilé částky těchto výdajů.

Správní náklady se dle čl. 23 odst. 2 nařízení (EU) 2022/126 považují za způsobilé, pokud nepřekročí 4 % celkových způsobilých nákladů na provádění intervence. Tato hranice 4 % se vztahuje k danému roku OPP a počítá se pouze z výdajů v rámci intervence, které mají cíl (nespadají sem personální náklady). U správních výdajů se neuvádí žádný cíl podle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 ani podle nařízení (EU) 2022/126.

4.5.2 Personální náklady

Personální náklady se považují za způsobilé pro podporu, pokud vznikly v souvislosti s přípravou, prováděním nebo návaznou činností konkrétní podporované skupiny výdajů daného opatření, a hradí je přímo organizace producentů.

Personální náklady, které vznikly OP přímo za své stálé zaměstnance, zahrnují podíl pracovních hodin, které v rámci konkrétního opatření zaměstnanci odpracovali v souladu s čl. 23 odst. 1 nařízení (EU) 2022/126 (čistá mzda bez nemocenské, dovolené, odměn, stravného apod.).

Pokud vzniknou OP personální náklady na personál, který pro OP pracuje externě, považují se za způsobilé náklady, ve výši činností na konkrétní opatření.

OP předloží podrobnou podkladovou dokumentaci, ve které popíše skutečně odvedenou práci v rámci konkrétního opatření tak, aby hodnota personálních nákladů mohla být nezávisle posouzena a ověřena. Hodnota personálních nákladů na konkrétní opatření nesmí přesáhnout všeobecně přijatelné náklady na stejný druh služby na dotčeném trhu. Pro účely stanovení personálních nákladů souvisejících s prováděním opatření na stálé zaměstnance OP doloží poslední roční hrubé mzdové náklady konkrétních zaměstnanců, kteří pracovali na provádění operace.

Sazba podpory na správní náklady je vždy 50 % ze způsobilé částky těchto výdajů.

U personálních výdajů se neuvádí žádný cíl podle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115 ani podle nařízení (EU) 2022/126.

4.5.3 Investice do zavlažování

Finanční podpora Unie na investici do zavlažování je OP poskytnuta, pokud jsou splněny podmínky čl. 11 odst. 4 až 8 nařízení (EU) 2022/126 a § 11 nařízení vlády. Investice do zavlažování dle § 11 nařízení vlády:

- nahrazuje částečně nebo zcela stávající systém zavlažování na ploše dílu půdního bloku, přičemž nedochází k rozšíření zavlažované plochy, nebo
- je budována nová, a vede k rozšíření zavlažované plochy.

Podle způsobu provedení investice do zavlažování dle § 11 odst. 1 nařízení vlády, OP k Žádosti o schválení operačního programu doloží:

- posouzení, že daná investice má s ohledem na technické parametry stávajícího závlahového zařízení potenciál dosáhnout úspory vody, nebo
- stanovisko místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, že daná investice nebude mít nepříznivý dopad na životní prostředí, a to i v případě, že je součástí budovaného závlahového systému výstavba nové nádrže na závlahovou vodu nebo jde o rekonstrukci stávající nádrže.

Fond poskytne organizaci producentů podporu na investice do zavlažování, pokud:

- v rámci investice je nebo bude zavedeno měření spotřeby vody umožňující měřit spotřebu vody na úrovni dané investice, přičemž měření spotřeby vody může být zajištěno zařízením na měření spotřeby vody nebo přepočtem na základě spotřeby elektrické energie,
- žadatel vede záznamy o spotřebě vody, o ploše dílu půdního bloku a druhu plodiny, která je zavlažována, a to alespoň jednou za měsíc; v případě, že v evidenci využití zemědělské půdy podle uživatelských vztahů je v příslušném roce na daném dílu půdního bloku evidován druh plodiny, záznam o druhu plodiny není žadatel povinen vést, a
- závlaha nebyla finančně podpořena na stejné ploše dílu půdního bloku z jiných dotačních programů na zavlažování.

V jednotlivých letech plnění operačního programu lze využívat mobilní závlahové zařízení a přemisťovat tak závlahu na jiné díly půdního bloku nebo na jinou část stejného dílu půdního bloku.

5 ŽÁDOST O SCHVÁLENÍ OPERAČNÍHO PROGRAMU

V této kapitole je popsán způsob vyplnění žádosti a jejích příloh. Dále jsou zde informace o termínu a způsobech podání žádosti.

5.1 Lhůta pro podání žádosti o schválení operačního programu

Žádost o schválení operačního programu (dále jen „Žádost“ podává OP Fondu **nejpozději do 15. srpna** roku, který předchází roku, v němž se má operační program provádět v souladu s § 7 odst. 1 nařízení vlády.

5.2 Způsob podání

Žadatel doručí žádost na centrální pracoviště Fondu, Oddělení organizací producentů nejlépe prostřednictvím datové schránky.

Další způsoby podání jsou popsány blíže [v kapitole 9.2](#)

5.3 Formulář žádosti

Žádost o schválení operačního programu je podávána na formuláři vydaném Fondem dle § 1 odst. 4 zákona č. 256/2000 Sb.

Podrobné informace o umístění formulářů na webových stránkách Fondu jsou uvedeny v [kapitole 9.1](#).

5.3.1 Oddíl 1. Údaje o žadateli

Žadatel uvede údaje organizace producentů dle obchodního rejstříku (OR), dále uvede kontaktní údaje na osobu, která bude vyřizovat administrativu související s žádostí.

5.3.2 Oddíl 2. Bankovní spojení žadatele (provozní fond)

Žadatel uvede název banky a číslo účtu provozního fondu s kódem banky, jehož je majitelem a ze kterého budou hrazeny nárokové výdaje a na který bude Fond vyplácet podporu.

5.3.3 Oddíl 3. Doba trvání programu

Žadatel zaškrtně jednu z uvedených možností doby trvání operačního programu. Operační program může být minimálně tříletý, maximálně sedmiletý.

5.3.4 Oddíl 4. Referenční období a obchodovaná produkce

Žadatel uvede rok referenčního období, který si vybral pro první rok operačního programu v souladu s § 9 nařízení vlády. Metodika stanovení referenčního období se během operačního programu nemění v souladu s čl. 32 nařízení (EU) 2022/126.

Do dalšího pole žadatel vypíše hodnotu obchodované produkce uvedené na trh v roce, který si zvolil jako referenční období.

5.3.5 Oddíl 5. Zakladatelský dokument/stanovy

Žadatel uvede datum vydání posledního platného znění.

5.3.6 Oddíl 6. Způsob financování provozního fondu

Žadatel uvede způsob, jakým bude financován provozní fond.

OP podrobně popíše, jakou zvolil metodu výpočtu výše finančních příspěvků členů organizace do provozního fondu (např. na základě podílů, výše obchodované produkce apod.)

Dále uvede postup financování provozního fondu v průběhu operačního programu a vysvětlí případné rozdíly ve výši příspěvků jednotlivých členů

5.3.7 Oddíl 7. Údaje o pracovnících

Žadatel uvede údaje o pracovnících, kterým budou v rámci operačního programu propláceny personální náklady.

Do tabulky formuláře žadatel vyplní jméno a příjmení zaměstnance, číslo opatření a výdaje, do kterých bude na základě své pracovní náplně zařazen.

Dále žadatel doplní typ úvazku a v případě, že má zvolený zaměstnanec úvazek částečný, uvede jeho rozsah.

5.3.8 Oddíl 8. Povinné přílohy

Žadatel do jednotlivých polí zaškrtně, které povinné přílohy přikládá k Žádosti o schválení operačního programu.

5.3.9 Oddíl 9. Závazky a prohlášení žadatele

Schválení operačního programu je podmíněno písemnými závazky a čestným prohlášením žadatele.

5.4 Příloha č. 1 - Seznam členů a jejich produkce

Příloha č. 1 je povinnou přílohou ke každé Žádosti o schválení operačního programu.

Pokud žadatel současně podává Žádost o uznání za organizaci producentů i Žádost o schválení operačního programu, doloží tuto přílohu č. 1 pouze jedenkrát.

5.4.1 List „Uznání OP, 1. OPP“

Tento list žadatel vyplní pouze v případě podání žádosti o první operační program.

Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele

- Žadatel uvede své identifikační číslo dle OR.

Oddíl 2 Seznam členů OP/NOP

Žadatel uvede podrobné informace o své členské základně:

- IČO člena
- název/jméno člena,
- hodnotu produkce uvedenou na trh členem v roce předcházejícím podání žádosti v Kč
- podíl na kapitálu v OP v Kč.

Údaj o „Podílu produkce člena na celkové produkci OP“ se automaticky dopočítá na základě uvedené hodnoty pro konkrétního člena a celkovém součtu hodnoty produkce uvedené na trh OP (kontrola maximálního podílu 90 % na jednoho člena).

5.4.2 List „PODPORA, 2. a následující OPP“

Tento list žadatel vyplňuje při podání žádosti o druhý a následující operační program.

Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele

- Žadatel uvede své identifikační číslo dle OR.

Oddíl 2 Kalendářní rok

- Žadatel uvede kalendářní rok předcházející roku podání žádosti, za který bude v Oddílu 3 uvádět údaje o **členech**.

Oddíl 3 Seznam členů OP/NOP pro kalendářní rok podpory

Žadatel uvede následující údaje:

- IČO člena,
- Produkty, které jsou předmětem uznání a které tento člen produkoval,
- Hodnotu produkce uvedené na trh mimo OP každým členem v roce předcházejícím podání žádosti v Kč, na jejímž základě se vypočítá podíl produkce určené k přímému prodeji (kontrola maximálního podílu 15 %).
- Podíl produkce člena, určené k přímému prodeji OP nevyplňuje, tyto data se automaticky vypočítají,
- Hodnotu produkce uvedené na trh přes OP každým producentem na jejímž základě se automaticky dopočítá do sloupce podíl produkce člena na celkové produkci OP (kontrola maximálního podílu 90 % na jednoho člena).
- Podíl produkce člena na celkové produkci OP – nevyplňuje se, tato data se automaticky vypočítají,
- Podíl na kapitálu v OP v Kč každého člena OP.

5.5 Přílohy č. 2 až 6

V rámci procesu schvalování operačního programu jsou využity pouze přílohy č. 1, č. 7 a č. 8. Přílohy č. 2 až 6 jsou využívány v rámci rozhodování o uznání za organizaci producentů a dále budou využívány v procesu rozhodování o Žádosti o podporu.

5.6 Příloha č. 7 - Navržená opatření, výdaje a cíle

5.6.1 List „Navržená opatření, výdaje a cíle“

Oddíl 1. Identifikační číslo žadatele

- Žadatel uvede své identifikační číslo dle OR.

Oddíl 2. Navrhovaná opatření a výdaje

- **Rok operačního programu** - žadatel uvede rok operačního programu, ke kterému se dané opatření a výdaj bude vztahovat. Roky seřadí vzestupně, od výdajů pro první rok programu až po poslední rok OPP.
- **Číslo opatření** - žadatel vybere číslo Opatření v souladu s přílohou č. 5 písm. B) k nařízení vlády. Pro odvětví brambor jsou v nařízení vlády stanoveny opatření I až IV. Žadatel vybere takové opatření, které svým charakterem naplňuje povahu plánovaného výdaje, tj. výdaj lze zařadit do jedné ze skupin tohoto opatření.
- **Číslo výdaje dle NV** - Žadatel vybere číslo té skupiny výdajů, kam lze konkrétní výdaj zařadit v souladu s NV.

- **Název výdaje dle NV** - žadatel nevyplňuje, dotahuje se do formuláře automaticky po vyplnění čísla opatření a čísla skupiny výdajů
- **Název a popis konkrétního výdaje** - žadatel uvede konkrétní název výdaje a jeho podrobný popis, např. název stroje / technologie / služby, a jeho parametry nebo jiný detailní popis. U personálního výdaje uvede žadatel jméno konkrétního zaměstnance, úvazek, pracovní pozici a informaci, zda se jedná o stálého zaměstnance či externistu.
- **Plánovaná hodnota výdaje bez DPH (Kč)** - žadatel uvede plánovanou hodnotu v Kč bez DPH, za kterou hodlá výdaj pořídit a která musí odpovídat zásadě řádného finančního řízení, což znamená zásadám hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti v souladu s čl. 33 nařízení (EU) 2024/2059. Hodnota plánovaného výdaje by měla vycházet z provedeného průzkumu trhu, který OP předběžně provede pro zajištění nejvýhodnější ceny v čase a místě obvyklé.
- **% podpory dle čl. 68 NEPR 2021/2115** – žadatel vybere z rozbalovacího menu 50 % nebo 60 % sazbu podpory. V prvních 5 letech od uznání je podpora navýšena na 60 % u všech intervencí, v dalších letech je podpora stanovena na 50 %. Na personální a správní náklady je podpora vždy v sazbě 50 %.
- **Podpora na plánovaný výdaj (Kč)** – toto pole žadatel nevyplňuje, dopočítá se ve formuláři automaticky na základě vyplnění sazby podpory a plánované hodnoty výdaje.
- **IČO jednotlivých členů využívající konkrétní výdaj** - žadatel vyjmenuje jednotlivá identifikační čísla členů, kteří budou plánovaný výdaj využívat. Mezi jednotlivá IČ použijte čárku.
- **Sledovaný cíl dle čl.46** - sledovaný cíl, který splňuje výdaj v rámci každého opatření, je stanoven v příloze č. 5 B) u každého opatření pod písm. a) Sledované cíle. Žadatel vybere vždy jeden z cílů v rozbalovacím seznamu. Správní a personální výdaje cíl nemají.
- **Sledovaný cíl dle čl.12** - žadatel u výdaje, kde to vyžaduje legislativa, tj. tam kde je vybrán zároveň cíl e) dle čl. 46, vybere cíl dle čl. 12 z rozbalovacího seznamu.
- **Sledovaný cíl dle čl.14** - žadatel u výdaje na propagaci vybere cíl z rozbalovacího seznamu.

5.6.2 List „Přehled výdajů a cílů“

Žadatel tento list nevyplňuje.

Jedná se o přehled opatření, výdajů a cílů pro lepší orientaci při vyplňování listu „Navržená opatření a výdaje“, který je současně uveden v příloze č. 5 písm. B) k nařízení vlády.

5.6.3 List „Plnění cílů“

Žadatel na prvním listu přílohy č. 7 naplňuje opatření a konkrétní výdaje. U každého konkrétního výdaje uvede cíl/cíle dle čl. 46 nařízení (EU) 2021/2115, příp. dle čl. 12 nebo 14 nařízení (EU) 2022/126, ke kterému/kterým předmětný výdaj přímo přispívá. Na základě těchto údajů vyplní popis adekvátních cílů na listu „Plnění cílů“ a podrobně popíše výchozí stav před realizací OPP, jakým způsobem daný konkrétní výdaj/výdaje naplní daný konkrétní cíl a jaký bude stav po realizaci výdajů na cílový stav OPP.

Oddíl 3. Plnění cílů

- **Sledovaný cíl** - žadatel sloupec nevyplňuje. Jedná se o přehled jednotlivých cílů, které jsou stanoveny v příloze č. 5 písm. B) k nařízení vlády ke každému opatření.
- **Popis výchozího stavu před realizací operačního programu** - ke každému uvedenému a vybranému cíli, který si OP stanovila pro své výdaje operačního programu, popíše výchozí stav v organizaci producentů před realizací operačního programu.

- **Způsob plnění cíle** dle čl. 46 NEPR 2021/2115 a cílů dle čl.12 a 14 nařízení (EU) 2022/126 - žadatel u každého zvoleného cíle podrobně popíše, jakým způsobem bude konkrétní plánovaný výdaj/výdaje přímo a významně přispívat k naplnění tohoto konkrétního cíle.
- **Popis cílového stavu po realizaci operačního programu** - žadatel u každého uvedeného a jím vybraného cíle uvede očekávaný cílový stav po realizaci plánovaných výdajů operačního programu.

5.6.4 List „Souhrn operačního programu“

Oddíl 4. Celková částka způsobilých výdajů pro každý rok trvání operačního programu

Žadatel tento list nevyplňuje. Jedná se o automatický výpočet hodnot uvedených ke konkrétnímu roku a opatření z listu "Navržená opatření, výdaje a cíle".

5.7 Příloha č. 8 - Informace k hospodárnosti investičních výdajů

Žadatel uvede jednotlivé údaje pro každý investiční výdaj plánovaný pro první rok operačního programu. Tyto údaje by měly vycházet z cenového průzkumu trhu, **nebo obdržených cenových nabídek**, aby hodnoty plánovaných výdajů odpovídaly zásadě řádného finančního řízení, tj. zásadám „3E“ (hospodárnosti, efektivnosti a účelnosti), a povedou k posouzení **hospodárnosti a** přiměřenosti výdajů. Důkaz o provedeném průzkumu trhu/**obdržené nabídce**, by měl být součástí přiložených příloh.

Oddíl 1 Identifikační číslo žadatele

- Žadatel uvede své identifikační číslo dle OR.

Oddíl 2 Rok operačního programu

- Žadatel uvede kalendářní rok, který je prvním rokem operačního programu.

Oddíl 3 Číslo opatření a skupiny výdaje

- Žadatel uvede číslo opatření a číslo **skupiny** výdaje přílohy č. 5 písm. B) k nařízení vlády. Příklad: opatření I., výdaj 2.

Oddíl 4 Název výdaje a požadované technické parametry zadane pro výběr

- Žadatel uvede co nejpřesnější název a popis konkrétního výdaje a jeho technické parametry. Tato informace slouží pro potřeby porovnání a posouzení předložených průzkumů a nabídek a vyhodnocení přiměřenosti a hospodárnosti výdaje.

Příklad: půdní fréza GF 400, 4 řádková hrubková a celoplošná fréza na pěstování zeleniny a brambor, GRIMME.

Oddíl 5 Název dodavatele, IČO, cena získaná v nabídce/průzkumem

- Žadatel uvede přesný název dodavatelů, kteří od kterých obdržel nabídku, nebo údaje z vlastního průzkumu trhu (např. **printscreensy** z internetových stránek). Uvede IČO dodavatelů. Vyplní zjištěnou/nabídnutou cenu s uvedením, zda jde o hodnotu s DPH nebo bez DPH, případně za jaký počet ks (stejného výdaje) je tato cena.

Oddíl 6 Zdůvodnění výběru dodavatele (vyhodnocení)

- Žadatel uvede odůvodnění, jaká kritéria povedou k výběru konečného dodavatele, zda bude rozhodovat nejnižší nalezená/nabídnutá cena, případně jiný důvod výběru (poprodejní servis, dlouhodobá spolupráce aj.)

Oddíl 7 Prohlášení

- Žadatel se seznámí s prohlášením a svým podáním ho potvrdí. V případě podání před datovou schránku není nutné dokumenty podepisovat.

5.8 Zápis z členské chůze/ valné hromady

Žadatel k žádosti doloží zápis z členské schůze nebo valné hromady, na které proběhlo schválení operačního programu předkládaného Fondu v souladu s § 7 odst. 8 písm. b) nařízení vlády včetně všech příloh, které jsou součástí zápisu (seznam zúčastněných osob, plná moc v případě zastupování aj.).

5.9 Aktuální znění zakladatelského dokumentu/stanov

Žadatel k žádosti doloží platné znění zakladatelského dokumentu v případě, že se liší od znění, které bylo předloženo k Žádosti o uznání za organizaci producentů.

5.10 Seznam dodaných produktů do OP za členy

Žadatel doloží seznam dodaných konkrétních produktů do organizace producentů za jednotlivé členy s uvedením druhu brambor a hodnoty v Kč (v podobě vlastního souboru Excel) za referenční období.

V seznamu uvede za jednotlivé členy:

- druhy dodaných brambor do OP rozlišené dle KN kódu
- hodnotu produkce v Kč dodané do OP.

5.11 Seznam odběratelů produkce

Žadatel doloží seznam odběratelů a hodnotu produkce brambor v Kč za referenční období (vlastní soubor Excel), který bude obsahovat:

- název odběratele
- druh brambor dle KN kódu uvedeného v příloze č. 1 k nařízení vlády
- hodnotu produkce v Kč.

5.12 Přílohy k investicím do zavlažování

Pokud je do operačního programu zařazena investice do zavlažování, žadatel předloží následující přílohy:

- (bod 8.1 uvedený v Žádosti o schválení OPP) Přehled a druh stávajícího zavlažovacího zařízení OP a jejich členů a způsob měření spotřeby vody,
- (bod 8.2 uvedený v Žádosti) V případě nahrazení částečně nebo zcela stávajícího systému zavlažování posouzení žadatele, že daná investice má s ohledem na technické parametry stávajícího závlahového zařízení potenciál dosáhnout úspory vody podle § 11 odst. 2 písm. a),
- (bod 8.3 uvedený v Žádosti) V případě vybudování nového systému zavlažování, výstavby nové nádrže na závlahovou vodu nebo rekonstrukce stávající nádrže stanovisko místně příslušného obecního úřadu obce s rozšířenou působností, že daná investice nebude mít významný nepříznivý dopad na životní prostředí.

5.13 Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod

Žadatel při podání Žádosti o schválení OPP může navrhnout výdaje k naplnění cíle d) dle čl. 46 NEPR (EU) 2021/2115 v rámci operačního programu, k nimž přiloží vyplněný Záměr výzkumu, vývoje a implementace nových metod (dále jen „Záměr“). V odvětví brambor je možné sledovat cíl d) dle čl. 46 NEPR (EU) 2021/2115 v rámci opatření II.4 Výdaje spojené s výzkumem a předáváním odborných znalostí a osvědčených postupů do zemědělské praxe.

V Záměru žadatel srozumitelně a jednoduše popíše konkrétní situaci, kterou chce řešit, co chce zkoumat, a jak pozná, že řešení funguje. Důležité je srozumitelně vysvětlit, co je nové, co ještě není ověřené, a jaký přínos může mít řešení pro producenty, další zemědělské subjekty, životní prostředí, zmírňování změny klimatu atd.

V Příloze č. 7 – Navržená opatření, výdaje a cíle do sloupce „Název a popis konkrétního výdaje“ uvede žadatel kromě názvu a popisu výdaje, který plánuje uskutečnit při plnění cíle d), také kód Záměru, v jakém bude výdaj uskutečněn.

5.13.1 Základní podmínky

- i. Za Záměr je možné považovat pouze systematickou činnost, jejímž cílem je získání nových poznatků nebo ověření nových postupů využitelných při produkci, pokud její výsledky přesahují běžnou činnost nebo zákonem dané povinnosti.
- ii. Žadatel vytvoří Záměr pro jeden nebo více plánovaných výdajů dle jejich povahy a obsahu. Každý Záměr bude mít svůj název a také unikátní kód, který si žadatel zvolí.
- iii. V Záměru budou uvedeny zřetelně a konkrétně veškeré výdaje, které budou nárokovány v rámci cíle d) dle čl. 46 NEPR (EU) 2021/2115 a budou rozepsány společně s vyčíslením plánovaných částek jednotlivých výdajů.
- iv. Způsobilost výdajů sledujících cíl d) bude posouzena pouze za podmínky jejich zařazení v Záměru.
- v. Žadatel zajistí, že plánované výdaje nejsou a nebudou hrazeny z jiných veřejných zdrojů.
- vi. Žadatel řádně, strukturovaně vyplní jednotlivé části Záměru, dle vzoru, který je uveden v Příloze IV tohoto dokumentu.

5.13.2 Co je/není výzkum

Za výzkum a vývoj lze považovat:

- systematické sledování a vyhodnocení zvolených variant postupů
- získání nového poznatku využitelného v praxi
- získání poznatků využitelných při dalším rozvoji nebo optimalizaci používaných pěstebních postupů.

Za výzkum a vývoj nelze považovat samotné provádění běžných provozních činností např.:

- standardní poradenství

U výzkumu a vývoje pro účely operačních programů musí být prokazatelné, že se nejedná pouze o běžnou provozní činnost nebo standardní poradenskou službu, ale o systematické ověřování postupů vedoucích k získání nového poznatku využitelného v praxi.

5.13.3 Možné způsobilé a nezpůsobilé výdaje v rámci Záměru

- I. Personální a administrativní výdaje
Mzdové náklady zaměstnanců – způsobilé v rozsahu provedené práce v rámci výzkumu a vývoje
Cestovné a ubytování při služebních cestách – způsobilé v rámci účasti na školení souvisejícím s výzkumem dle plánu záměru kromě stravného, které je nezpůsobilé.

- II. Služby
Výzkumné služby a laboratorní analýzy – způsobilé. Musí být doloženy fakturou, popisem nákladů a prohlášením o nečerpání z jiných veřejných zdrojů
Pravidelné protokoly, rozborů a články – způsobilé, pokud jsou konkrétně uvedeny v plánu záměru
- III. Infrastruktura
Provozní náklady (energie, voda apod.) – nezpůsobilé
- IV. Vědomostní rozvoj
Účast na vědeckých konferencích a školeních – způsobilé bez stravného, musí být uvedeno v plánu
Přístupy do odborných databází, literatura – způsobilé, pokud je specifikováno v plánu záměru
Účast na veletrzích – nezpůsobilé
- V. Administrativní náklady
Kancelářské potřeby, běžné provozní náklady – nezpůsobilé.

5.14 Stavby a rekonstrukce

Stavbami se rozumí nové budovy, k nim náležící nové pozemní komunikace, rozšiřování staveb nebo jejich rekonstrukce. Jedná se o stavby a jejich části, které se zapisují do Katastru nemovitostí. Rekonstrukcí se v tomto případě rozumí vše, co se stane pevnou a neoddělitelnou součástí staveb (okna, střecha, zateplení aj.).

Dle občanského zákoníku je součástí pozemku prostor nad i pod povrchem, stavby zřízené na pozemku a jiná zařízení s výjimkou staveb dočasných, včetně toho, co je zapuštěno v pozemku nebo upevněno ve zdech.

Pozemek může být zatížen právem stavby. Právo stavby je věcné právo, které umožňuje stavebníkovi postavit stavbu na cizím pozemku, aniž by se stavba stala součástí tohoto pozemku. Nezáleží na tom, zda se jedná o stavbu již zřízenou či dosud nezřízenou.

Právo stavby může být zřízeno i na pozemek, který sice není pro stavbu zapotřebí, ale slouží k jejímu lepšímu užívání.

Právo stavby může být na dobu určitou, ale musí být dodržena podmínka § 14 odst. 1 nařízení vlády. Po dobu trvání práva stavby je stavebník oprávněn mít na pozemku stavbu a nakládat s ní. Začátek doby nabytí investice, tedy nejzazší zřízení práva stavby, se počítá ode dne kolaudace.

Jestliže je pozemek OP zatížen zástavním právem banky, nebrání to zřízení práva stavby, ani to není na překážku pro účely plnění podmínky udržitelnosti, ale je zapotřebí ověřit nastavené podmínky bankou ve smlouvě.

V případě stavby nových budov, s nimi souvisejících staveb, nebo rekonstrukcí staveb je potřeba doložit:

- Informaci o pozemku/pozemcích z Katastru nemovitostí.

Tato informace se týká pozemků, na nichž je stavba plánována nebo na nich leží stavba, u níž je plánována rekonstrukce, a slouží jako informace, zda jsou předmětné pozemky již ve vlastnictví OP.

Stavební povolení by mělo být vydáno na jméno OP. Zároveň by měla být OP také stavebníkem, investorem stavby i objednatelem díla, zvláště v případech, kdy bude žádost o proplacení stavby nebo rekonstrukce realizována ve více letech operačního programu.

V případě, že bude v uvedeném roce nárokována dílčí část stavby a k finalizaci stavby dojde až v následujících letech, je zapotřebí, aby pozemky, na nichž stavba vzniká, byly alespoň do doby zápisu stavby do Katastru nemovitostí ve vlastnictví OP.

6 POSTUP ADMINISTRACE

Při administrativních kontrolách Fond ověřuje, zda je Žádost kompletní, správně vyplněna, zda jsou přiloženy všechny relevantní doklady a zda žadatel splňuje všechny podmínky uznání. Fond může požadovat veškeré doplňující informace, které považuje za nezbytné, a případně provede další kontroly, zejména v případě kontroly podmínek uznání.

6.1 Výzva

V případě, že jsou u žádostí a jejich doložení zjištěny jakékoli nedostatky, je žadatel vyzván v souladu § 45 správního řádu, aby uvedené nedostatky v přiměřené lhůtě odstranil nebo doplnil. Tuto výzvu zasílá Fond žadateli prostřednictvím datové schránky.

Reakce žadatele na zaslanou výzvu probíhá přednostně datovou schránkou (další způsoby podání jsou uvedeny v [kapitole 9.2](#)).

6.2 Rozhodnutí o schválení operačního programu

V případě, že Fond při posouzení žádosti a doložených dokladů zjistí, že žadatel splňuje všechny podmínky pro schválení operačního programu v souladu s nařízením 2021/2115, nařízením 2022/126 a nařízením vlády, rozhodne o Žádosti do 31. prosince roku, ve kterém byla Žádost podána.

U zamítnutých žádostí je s odkazem na příslušné ustanovení nařízení a předpisů vždy uvedeno zdůvodnění, proč k zamítnutí došlo.

Součástí rozhodnutí o schválení operačního programu je i poučení, v němž je stanovena 15 ti denní lhůta pro podání odvolání (viz § 83 Správního řádu). Tato odvolací lhůta začíná běžet ode dne, kdy žadatel rozhodnutí převzal.

Fond odesílá rozhodnutí o schválení operačního programu do datové schránky žadatele. Rozhodnutí o schválení operačního programu nabývá účinnosti nabytím právní moci.

6.3 Odvolání proti rozhodnutí

V souladu se správním řádem má žadatel právo a možnost podat odvolání proti rozhodnutí o zamítnutí operačního programu. Obsahem odvolání má být věcný souhrn daného konkrétního problému, nikoliv obecné názory, náměty nebo stížnosti.

Odvolání proti rozhodnutí má možnost žadatel podat jedním ze způsobu podání uvedených v [kapitole 9.2](#).

O odvolání rozhoduje nadřízený orgán Fondu, tj. Ministerstvo zemědělství.

6.4 Vzdání se práva na odvolání

Žadatel se ve lhůtě pro podání odvolání může práva na odvolání vzdát ideálně prostřednictvím datové schránky nebo jedním ze způsobu podání uvedených v [kapitole 9.2.](#)

7 KONTROLY NA MÍSTĚ

Po formální kontrole žádosti provede Fond kontrolu na místě u vybraných subjektů za účelem ověření údajů v Žádosti o schválení operačního programu a jejích příloh. V případě potřeby si vyžádá další informace. Každá organizace producentů musí být zkontrolována minimálně jednou za dobu trvání operačního programu.

8 OZNAMOVACÍ POVINNOST

Uznané OP jsou povinné oznamovat Fondu:

8.1 Oznámení o změnách údajů a dokladů

Uznané OP jsou dle § 2 odst. 8 nařízení vlády povinné oznamovat Fondu všechny změny týkající se údajů a dokladů, které byly Fondu poskytnuty v souvislosti se žádostí o uznání, a změny, které souvisí se vzájemným personálním propojením členů, do 15 dnů ode dne jejich vzniku, kdy příslušná změna nastala. Oznámení v podobě hlavičkového dopisu (není předepsaný formulář) zasílají OP na Fond, Oddělení organizací producentů nejlépe prostřednictvím datové schránky.

8.2 Oznámení o ukončení činnosti

Chystá-li se uznaná OP ukončit svou činnost, podá Fondu písemnou žádost o zrušení uznání (není předepsaný formulář). Ukončit uznání je možné pouze po ukončení a splnění podmínek operačního programu. Fond vydá o zrušení uznání rozhodnutí.

9 SEZNAM FORMULÁŘŮ A DOKUMENTŮ, ZPŮSOB JEJICH PODÁNÍ

9.1 Seznam formulářů a dalších dokumentů

Na internetových stránkách www.szif.cz - [zde](#) - (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů brambor / Schválení operačního programu / Ke stažení / Formuláře) jsou v odkaze Ke stažení k dispozici následující dokumenty a formuláře:

- Příručka pro žadatele – Schválení operačního programu v odvětví brambor
- Žádost o schválení operačního programu (OP B)
- Příloha č. 1 – Seznam členů a jejich produkce (OP B)
- Příloha č. 7 - Navržená opatření, výdaje a cíle (OP B)
- [Příloha č. 8 – Informace k hospodárnosti investičních výdajů \(OP B\)](#)
- Prohlášení o vzdání se práva odvolání

9.2 Způsoby podání

9.2.1 Datovou schránkou (jn2aiqd)

V případě podávání žádosti, kdy je žadatelem právnická osoba, za kterou může jednat samostatně jeden/i více oprávněných osob ze statutárních zástupců, nemusí být žádost opatřena kvalifikovaným elektronickým podpisem. Žadatel odešle dokumenty včetně příloh datovou schránkou na SZIF (jn2aiqd).

9.2.2 E-podatelnou

Dokumenty v aktivní verzi PDF se zasílají na adresu elektronické podatelny (podatelna@szif.cz). Návod na užití elektronické podatelny SZIF je zveřejněn na www.szif.cz, v záložce Kontakty / Podatelna / E-podatelna -zde-.

9.2.3 Poštou

Dokumenty žadatel zasílá na adresu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1.

9.2.4 Osobně

Dokumenty doručí žadatel osobně na podatelnu centrálního pracoviště SZIF, Ve Smečkách 33, 110 00 Praha 1, přízemí, a to v pracovní dny v úředních hodinách: szif.gov.cz/cs/podatelna.

10 KONTAKTY

Infolinka: 222 871 871

Datová schránka: jn2aiqd

Internetové stránky: [SZIF poskytuje /Strategický plán 2023-2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů brambor / Schválení operačního programu](#)

Upozornění: Tato příručka má pouze informativní charakter a nenahrazuje platnou legislativu. Na základě jejího obsahu nelze uplatňovat žádné právní nároky. Úplné znění právních předpisů EU je k dispozici na adrese <http://eur-lex.europa.eu>. Úplné znění právních předpisů ČR je k dispozici na adrese <https://aplikace.mvcr.cz/sbirka-zakonu/>.

11 OTÁZKY A ODPOVĚDI

Na internetových stránkách www.szif.cz - zde (SZIF poskytuje / Strategický plán 2023 - 2027 / Sektorové intervence / Organizace producentů brambor / Otázky a odpovědi) jsou uvedeny odpovědi na nejčastěji kladené otázky ze strany organizací producentů. Tato stránka je průběžně doplňována.

12 SEZNAM PŘÍLOH

Příloha I. – Seznam opatření a sledovaných cílů dle nařízení vlády

Příloha II. – Seznam příkladů způsobilých výdajů

PŘÍLOHA I – SEZNAM OPATŘENÍ A SLEDOVANÝCH CÍLŮ DLE NV

V této příloze je uveden výčet všech relevantních opatření tak, jak jsou definovány v rámci České republiky (nařízení vlády) pro odvětví brambor.

V rámci odvětví a každého opatření došlo v rámci České republiky (nařízení vlády) z možných cílů EU k výběru konkrétního cíle nebo cílů, které mají být dosaženy daným opatřením prostřednictvím uskutečnění konkrétního výdaje v souladu s Přílohou č. 5 nařízení vlády 82/2023.

- I. Investice
 - nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 – cíl c)
- II. Odborná příprava včetně odborného vedení
 - nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 cíl a) nebo d)
- III. Zlepšování udržitelnosti a účinnosti přepravy a skladování produktů
 - nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 cíl c) nebo e)
 - pokud je zvolen cíl e) čl. 46 - je zároveň zvolen jeden z cílů nařízení (EU) 2022/126 čl. 12 odst. 1 písm. a) - i)
 - pokud se jedná o propagaci (skupina výdajů 10.), je stanoven dle nařízení (EU) 2022/126 čl. 14 jeden z cílů a) – f)
- IV. Prevence krizí a řízení rizik: pojištění produkce-nařízení (EU) 2021/2115 čl. 46 cíl j).

PŘÍLOHA II – PŘÍKLADY NEZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Základní obecný přehled nezpůsobilých druhů výdajů, který je uveden v Příloze II nařízení 2022/126:

1. Všeobecné produkční náklady, a zejména náklady na mycelium (i certifikované), osivo a rostliny, které nejsou víceleté; přípravky na ochranu rostlin (včetně integrovaných kontrolních materiálů); hnojiva a jiné vstupy; náklady na sběr nebo přepravu (vnitřní či vnější); náklady na skladování; náklady na balení (včetně spotřeby obalů a nakládání s obaly), a to i jako součást nového zpracování; provozní náklady (zejména elektrická energie, pohonné hmoty a údržba).
2. Navrácení půjček sjednaných na intervenci, která se začala provádět před začátkem operačního programu.
3. Nákup nezastavěného pozemku za cenu převyšující o více než 10 % veškeré způsobilé výdaje na dotyčnou operaci.
4. Investice do dopravních prostředků, které má příjemce použít v odvětví včelařství nebo organizace producentů při uvádění na trh či distribuci.
5. Provozní náklady u pronajatého zboží.
6. Výdaje spojené s leasingovými smlouvami (daně, úroky, náklady na pojištění atd.) a provozní náklady.
7. Subdodavatelské smlouvy a smlouvy o svěřeni činnosti vnějším subjektům (outsourcingu) týkající se operací nebo výdajů uvedených v tomto seznamu jako nezpůsobilé.
8. Jakékoli vnitrostátní nebo regionální daně či dávky.
9. Úroky z dluhu, kromě případů, kdy se poskytuje příspěvek v jiné formě než nevratné přímé pomoci.
10. Investice do akcií společností, pokud investice představuje finanční investici.

11. Náklady vzniklé jiným stranám než příjemci, organizaci producentů nebo jejím členům, sdružením organizací producentů či jejich členům nebo dceřiným podnikům nebo subjektu v řetězci dceřiných podniků ve smyslu čl. 31 odst. 7 nebo – s výhradou schválení členského státu – družstvu, které je členem organizace producentů.
12. Intervence uvedené v článku 11, které neprobíhají v zemědělských podnicích a/nebo prostorách organizace producentů, sdružení organizací producentů nebo jejich členů nebo dceřiného podniku nebo subjektu v řetězci dceřiných podniků ve smyslu čl. 31 odst. 7 nebo – s výhradou schválení členského státu – družstvu, které je členem organizace producentů.
13. Intervence zadané nebo provedené příjemcem, organizací producentů mimo Unii, vyjma propagačních, komunikačních a marketingových typů intervencí podle čl. 47 odst. 1 písm. f) nařízení (EU) 2021/2115.

Přehled příkladů konkrétních druhů výdajů, které Fond vyhodnotil na základě zkušeností z předchozího období SZP jako nezpůsobilé:

- mobilní telefony, CD, DVD, flash USB, obaly na CD, kufříky na notebooky, batohy, herní konzole, myši, kabely, reproduktory
- papír, xerox, obálky, tonery včetně renovací, folie
- servis, údržba a opravy počítačů, antivirová ochrana
- stravenky
- nákup dopravních prostředků používaných mimo OP
- servisní prohlídky
- pojištění vozidla
- nákladní vozidlo – tahač
- pohonné hmoty, plyn, energie, úklid
- vodné a stočné
- hnojiva a chemická ošetření vegetace
- náhradní díly a opravy strojů
- náplň nebo palivo do proti-mrazových košů
- maloobchodní a spotřební obaly
- nákup nezastavěného pozemku
- doprava a montáž u neinvestičních výdajů
- náklady na zasedání a vzdělávací programy, které se netýkají operačního programu (např. daňová, účetní a podobná "nezemědělská" školení, semináře a poradenství)
- náklady spojené s pojištěním plodin, pro které není OP uznána
- výdaje spojené s generickou propagací, která nenese symbol Evropské unie a prohlášení „Financováno Evropskou unií“.
- energetický příspěvek k vratným obalům
- etikety
- nadstandardní certifikace.

PŘÍLOHA III – PŘÍKLADY ZPŮSOBILÝCH VÝDAJŮ

Základní obecný přehled způsobilých druhů výdajů, který je uveden v Příloze III nařízení 2022/126:

1. Zvláštní náklady na:

- opatření na zlepšení jakosti,
 - přípravky na biologickou ochranu rostlin (jako např. feromony a predátory) používané v ekologické, integrované nebo tradiční produkci,
 - agroenvironmentálně-klimatické intervence podle článku 12,
 - ekologickou, integrovanou nebo experimentální produkci, včetně zvláštních nákladů na ekologická osiva a sazenice,
- Zvláštní náklady znamenají dodatečné náklady vypočtené jako rozdíl mezi náklady na tradiční produkci a skutečně vzniklými náklady a ušlý příjem v důsledku akce, s výjimkou dodatečného příjmu a úspor nákladů.
2. Správní a personální náklady týkající se provádění operačních programů nebo příslušných intervencí, včetně zpráv, studií, nákladů na vedení a správu účetnictví, povinných poplatků spojených se mzdami a platy, pokud je přímo hradí příjemce, dceřiné společnosti nebo subjekt v řetězci dceřiných společností ve smyslu čl. 31 odst. 7 nebo – s výhradou schválení členského státu – družstvo, které je členem organizace producentů.
 3. Nákup nezastavěného pozemku, kdy je nákup nezbytný k provedení investice zahrnuté v operačním programu za předpokladu, že cena představuje méně než 10 % veškerých způsobilých výdajů na dotyčnou operaci. Ve výjimečných a řádně odůvodněných případech lze stanovit vyšší procentní sazbu pro operace týkající se zachování životního prostředí.
 4. Nákup nebo leasing hmotných aktiv, včetně použitých hmotných aktiv, pokud nebyla nakoupena s podporou Unie nebo s vnitrostátní podporou během období pěti let předcházejícímu koupi nebo leasingu, v mezích čisté tržní hodnoty hmotných aktiv.
 5. Pronájem hmotných aktiv se souhlasem členského státu, kdy je hospodářsky odůvodněn jako alternativa nákupu.
 6. V případě odvětví uvedených v čl. 42 písm. a), d), e) a f) nařízení (EU) 2021/2115 investice do dopravních vozidel, kdy organizace producentů dotčenému členskému státu řádně odůvodní, že dopravní vozidla jsou používána pro vnitřní přepravu do prostor organizace producentů, a investice do dodatečné nástavby nákladních vozů vybavené chladicími boxy nebo regulovatelnou atmosférou.
 7. Investice do akcií nebo kapitálu společností, které přispívají přímo k dosažení cílů operačního programu.

Přehled příkladů konkrétních druhů výdajů, které Fond vyhodnotil na základě zkušeností z předchozího období SZP jako způsobilé:

- sázecí stroje včetně dopravníkových pásů
- rozbalovačky zeminy
- výstavba expedičního tubusu
- mobilní postřikovače včetně příslušenství do skleníků
- postřikovací drony
- náplavové pěstební stoly včetně opor a drah
- odvlhčovače a rekuperace vzduchu
- desinfekční kolony na čištění použité zavlažovací vody
- závlahové mosty
- nádrže na vratnou vodu z pěstebních stolů a na vodu čistou ve sklenících

- energetické clony do skleníků
- generátor na výrobu dusíku
- stroj na výrobu mlhy
- dávkovací jednotky hnojiv včetně diskových filtrů a nádob na hnojiva do skleníků
- manipulační technika – vysokozdvížné vozíky, paletové vozíky aj.
- certifikace
- náklady na ochranné sáčky na rostliny
- pronájem CC vozíků na dopravu rostlin
- biologická ochrana
- univerzální vodní plata na dopravu rostlin
- marketing – vytvoření webových stránek, propagační tiskoviny
- výstavní činnost
- pronájem manipulačních a skladových prostor
- mzdové náklady
- správní náklady související s daným opatřením
- vnitropodniková doprava v rámci seskupení zboží od jednotlivých pěstitelů a kompletace rostlin od producentů na CC vozíky od externí firmy

PŘÍLOHA IV – ZÁMĚR VÝZKUMU, VÝVOJE A IMPLEMENTACE NOVÝCH METOD – vzor struktury

Za Záměr (výzkum, vývoj nebo inovativní postup) je možné považovat pouze systematickou činnost, jejímž cílem je získání nových poznatků nebo ověření nových postupů využitelných při produkci, pokud její výsledky přesahují běžnou činnost nebo zákonem dané povinnosti.

Základní podmínky a klíčové informace k vyplnění Záměru naleznete:

- pokud podáváte „Žádost o schválení OPP“, v kapitole 5.13 Příručky pro žadatele - schválení operačního programu, nebo
- pokud podáváte „Oznámení o změně OPP do 15 %“ nebo „Žádost o změnu OPP“, v kapitole 8.6 Příručky pro žadatele - změny operačního programu

1. Identifikační údaje

- *Název OP:*
- *Název Záměru: (popisný název předmětu záměru)*
- *Kód: (sada max. 8 znaků, např. rok/pořadové číslo záměru/verze; „26/01/01“)*
- *Období / rok operačního programu:*

2. Prováděná činnost

Zaškrtněte pouze jednu z uvedených možností:

☐ Výzkum ☐ Vývoj ☐ Inovace

3. Současný stav

3.1. *Popsaďte současný stav produktu, služby, technologie, procesu nebo metody používané v praxi, která bude předmětem Záměru*

3.2. *Popsaďte konkrétní evidované problémy nebo otázky k řešení*

3.3. *Uved'te, které znalosti, metody nebo technologie jsou již k dispozici, proč nejsou dostačující, a jaké poznatky/metody/technická řešení chybí v současné době*

4. Proces a výstup (budoucí stav)

4.1. *Popište činnosti, které budete provádět k dosažení nových poznatků*

4.2. *Popište, jaký očekáváte přínos*

4.3. *Popište, jaký nový poznatek (nová teorie, zkušenost, vědomost, pochopení příčin) a výsledek (hmatatelný, praktický výstup, např. produkt, publikace, patent, software, získaná data, splněný cíl) má být získán na základě provedení Záměru.*

4.4. *Uved'te, čím bude výstup naplněn, např. metodika, technologie, software, ověřený postup vycházející z reálných výsledků, prototyp (vzor nebo zkušební model), databáze, studie.*

5. Metody sledování a vyhodnocení

5.1. *Popište způsob sledování realizace Záměru (pravidelné kontroly, sběr dat a informací, průběžné vyhodnocování výsledků, vedení evidence)*

5.2. *Popište, jak budete ověřovat plnění stanovených cílů (porovnávání skutečnosti s plánem, kontrola dosažení milníků, vyhodnocení ukazatelů)*

5.3. *Popište, jak poznáte, že byl Záměr úspěšný nebo ne.*

6. Využití v praxi

Popište, jak bude výsledek aplikován v praxi organizace producentů

7. Finanční přehled realizace výdajů

Uved'te zřetelný popis všech plánovaných výdajů a jejich vyčíslení v Kč

8. Harmonogram provádění činností

8.1. *Uved'te jednotlivé činnosti, vč. plánu provádění jednotlivých výdajů, a jejich časový průběh.*

8.2. *Specifikujte, kdy plánujete zahájit a ukončit jednotlivé klíčové činnosti.*

9. Datum vytvoření:

10. Zodpovědná osoba za vytvoření/provádění: (jméno, příjmení, funkce):